

Datum: 10.2025
Aan: Alle medewerkers van Landal in Nederland
Betreft: Jubileumregeling en regeling bijzondere gebeurtenissen

Inhoud	
Doel van de regeling	1
Toepassingsgebied	1
Wat is er van toepassing op welk jubileum en welke bijzondere gebeurtenis:	1
Procedure	3
Aansturing via HR-systeem	3
Taken van de leidinggevende	3
Procedure verblijfsvoucher	3
Voorwaarden verblijfsvoucher	3
Budgetten voor jubileum en bijzondere gebeurtenissen	3
Communicatie en implementatie	4
Monitoring en controle:	4
Evaluatie van de regeling:	4
Contactinformatie	4
Inwerkingtreding:	4

Doel van de regeling

Een jubileum laten we bij Landal natuurlijk niet ongemerkt voorbijgaan. Deze regeling ondersteunt leidinggevenden bij het op een passende manier vieren van jubilea en andere bijzondere gebeurtenissen. Hierin staat beschreven wat erbij komt kijken en wie waarvoor verantwoordelijk is.

Toepassingsgebied

Deze regeling geldt voor alle medewerkers van Landal in Nederland.

Wat is er van toepassing op welk jubileum en welke bijzondere gebeurtenis:

Jubilea	Vergoeding voor medewerker
5 jaar in dienst	• Cadeaubon t.w.v. € 35, • Bloemen t.w.v. € 25, • Gebak op de afdeling
10 jaar in dienst	• Netto-uitkering van € 500,- • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling

15 jaar in dienst	• Verblijfsvoucher voor max. 8 personen op een Landal-park* • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling
20 jaar in dienst	• Verblijfsvoucher voor max. 8 personen incl. diner* • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling
25 jaar in dienst	• Extra netto uitbetaling ter hoogte van één bruto maandsalaris • Extra vrije dag • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling
30, 35, 45, 50 jaar in dienst	• Verblijfsvoucher voor max. 8 personen incl. diner en activiteit* • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling
40 jaar in dienst	• Extra netto uitbetaling ter hoogte van één bruto maandsalaris • Extra vrije dag • Bloemen t.w.v. € 25,- • Gebak op de afdeling
Huwelijk / Geregistreerd partnerschap	• Cadeau t.w.v. € 75, • Bloemen t.w.v. € 25,-
Geboorte of adoptie kind	• Cadeau t.w.v. € 25,-
Langdurig ziek (>2 weken)	• Kaart en bloemen t.w.v. € 25,-
(Vroeg) Pensioen	• Afscheidsdiner of borrel (max. € 500,-) • Bloemen t.w.v. € 25,- • Cadeau: € 50,- (<5 jaar in dienst) of € 100,- (≥5 jaar)
Uit dienst (<5 jaar in dienst)	• Bloemen t.w.v. € 25,
Uit dienst (>=> 5 maar <10 jaar in dienst)	• Afscheidsetentje/borrel (max. € 250,-) • Bloemen t.w.v. € 25,-
Uit dienst (>10 jaar in dienst)	• Afscheidsetentje/borrel (max. € 500,-) • Bloemen t.w.v. € 25,-

* Meer informatie over de verblijfsvouchers vind je op [RP Group | Algemeen | Jubileum](#)

Procedure

Aansturing via HR-systeem

Leidinggevend en ontvangen automatisch ongeveer één maand voorafgaand aan een jubileum of bijzondere gebeurtenis een melding via het HR-systeem. Medewerkers die in aanmerking komen voor een verblijfsvoucher ontvangen via het HR-systeem een verblijfsvoucher.

Taken van de leidinggevende

- Jubilea (vanaf 5 jaar dienstverband):
 - Bestellen van bloemen t.w.v. € 25,- en gebak op de afdeling.
 - Bij 5 jaar: schaf daarnaast een cadeaubon t.w.v. € 35,- aan.
 - Kosten declareren via de reguliere procedure.
- Andere gebeurtenissen:
 - Bij onder meer huwelijk, geboorte, langdurige ziekte of afscheid zijn er vaste vergoedingen (zoals een cadeau, borrel of bloemen) die door de leidinggevende geregeld worden.
 - Kosten declareren via de reguliere procedure.
- Waarderingsbudgetten: Voor het organiseren van kleine attenties of viermomenten
 - Persoonlijk waarderingsbudget: € 35,- per medewerker per kalenderjaar (niet voor uitzendkrachten of stagiairs).
 - Teamuitjesbudget: € 40,- per medewerker per kalenderjaar.
 - Deze budgetten zijn niet te combineren. Ongebruikt budget vervalt aan het einde van het kalenderjaar.
- Overige kosten: zoals versiering, traktaties of extra's, worden niet vergoed en zijn voor eigen rekening (van de leidinggevende).

Procedure verblijfsvoucher

- Medewerker ontvangt een verblijfsvoucher via het HR-systeem.
- Op de cheque staan instructies voor het gebruik.
- Medewerker boekt zelf een verblijf bij een park uit de lijst op: [RP Group | Algemeen | Jubileum](#)
- Medewerker stuurt een e-mail naar specialereserveringen@landal.com met:
 - Naam en personeelsnummer
 - Code van de verblijfsvoucher
 - Boekingsnummer en parknaam
- Na controle wordt het bedrag op de boeking verrekend tot € 0,00 (mits aan alle voorwaarden is voldaan).

Voorwaarden verblijfsvoucher

- De verblijfsvoucher is geldig voor een periode van 2 jaar.
- Lever de verblijfsvoucher in tijdens het inchecken bij de receptie.
- De verblijfsvoucher is niet geldig in de schoolvakanties- en feestdagenperioden. Bekijk hier de uitgesloten periode: [Landal | Algemeen | Uitgesloten periodes](#)
- Het verblijf is voor maximaal 8 personen.
- Bijbetaling voor het upgraden van bungalowtype, park of verblijfsperiode is niet mogelijk.
- Bij aankomst zijn de bedden opgemaakt en liggen er keuken- en handdoekenpakketten in de bungalow.
- Dinercheque (€ 37,50 p.p.) moet volledig besteed worden (geen restitutie)
- Extra horecakosten zijn voor eigen rekening
- Activiteiten zoals midgetgolf/bowlen reserveren bij de receptie

Communicatie en implementatie

Deze regeling wordt gedeeld via het intranet.

Monitoring en controle:

De naleving van deze regeling wordt periodiek gecontroleerd door de afdelingen Speciale Reserveringen, Finance en HR.

Evaluatie van de regeling:

De regeling wordt regelmatig geëvalueerd om te bepalen of aanpassingen nodig zijn.

Contactinformatie

Voor vragen over deze regeling kunnen medewerkers terecht bij hun leidinggevende of HR.

Inwerkingtreding:

Deze regeling treedt in werking per 1 oktober 2025.