

VERSLAG FREQUENT VERZUIMGESPREK

Van frequent verzuim is sprake wanneer iemand drie keer of meer per jaar (365 dagen) verzuimt.

Het doel van een frequent verzuimgesprek is naast het uiten van zorg en persoonlijke aandacht, ook het bespreekbaar maken van én het creëren van bewustwording ten aanzien van het verzuimgedrag.

Naam medewerker

Naam leidinggevende

Datum gesprek

Verzuimmeldingen

.....
.....
.....
.....
.....

Gespreksverslag

Waar wordt het frequent verzuim door veroorzaakt? Is het werk gerelateerd? Wat kunnen wij als werkgever doen om het verzuim terug te dringen? Wat kan de collega doen om het verzuim terug te dringen? Is de collega zich bewust van het effect hiervan op het team?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mogelijke oplossingen / suggesties

.....
.....
.....
.....

Afspraken

.....
.....
.....

Handtekening medewerker

.....

Handtekening leidinggevende

.....